

Obblighi di pubblicazione	DATI E INFORMAZIONI DEL PROCEDIMENTO	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio
<b>PROCEDIMENTO:</b>	<b>ISCRIZIONE Percorsi Formazione Professionale</b>				
Descrizione del procedimento	Iscrizione ai percorsi di Formazione Professionale per l'ottenimento della Qualifica Triennale e del Diploma Professionale di quarto anno				
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	AREA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
Ufficio del procedimento e recapiti di contatto	SEGRETERIA DIDATTICA TEL. 0461260454 didattica@centromoda.tn.it				
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	IBIDEM				
Come ottenere informazioni sul procedimento	SEGRETERIA DIDATTICA TEL. 0461260454 didattica@centromoda.tn.it				
Termine fissato per la conclusione del procedimento	di norma entro la prima settimana di luglio	Segreteria amministrativa	Segreteria amministrativa	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche e comunque entro il 31/12 di ogni anno solare	ANNUALE entro il 31/12 di ogni anno solare
Sostituzione di autodichiarazione o silenzio assenso per la conclusione del procedimento	non pertinente				
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale in favore dell'interessato	non pertinente				
Link di accesso al servizio on line	<a href="http://www.centromoda.tn.it">www.centromoda.tn.it</a>				
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	pagamenti eseguibili tramite conto corrente bancario (IT05G0200801820000070480505, intestato a: Casa Madre dell'Istituto F.D.C.C.)				
Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA 0461260454 - amministrazione@centromoda.tn.it				